

(別添2-10)

## 通信学習実施計画書

### 1 講義を通信の方法によって行う地域

・大阪府、京都府、兵庫県、奈良県、滋賀県の全域及び和歌山県北部地域とする。

### 2 添削指導の方法

・自宅学習期間の質問方法

質問は、FAXまたはe-mailによるものとする。

添削担当講師：別添講師一覧参照

電話番号 06-4391-3711 (受付時間 午前10時～午後5時)

FAX番号 06-6531-4558

e-mail nakatani@renge.org

### 3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	11.5時間	12時間

### 4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は2回に分けて配布する。

なお、第1回目の配布日は開講式の日到手渡しする。第2回目の配布は、1回目の配布～14日後の講義時到手渡しする。

### 5 通信学習課題

① 課題種類数 1種類

② 出題形式 択一形式15問 記述形式 29問 全44問

③ 出題数 「(2)介護における尊厳の保持・自立支援」 4問

「(3)介護の基本」 4問

「(4)介護・福祉サービスの理解と医療との連携」 4問

- 「(5)介護におけるコミュニケーション」 4問
- 「(6)老化の理解」 4問
- 「(7)認知症の理解」 4問
- 「(8)障害の理解」 4問
- 「(9)こころとからだのしくみと生活支援技術」 16問

## 6 評価基準

70点以上を「合格」とする。

基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、添削課題を再提出する。  
 なお、再提出日は、再評価課題を手渡しした日から起算して2週間以内とする。

## 7 通信添削業務受託事業者

(1)

(2) 委託先研修機関

<b>法人名称</b>	株式会社〇〇商事	
<b>所在地</b>	〒000-0000 大阪市中央区・・・	
<b>連絡先</b>	06-0000-000	
<b>ホームページ</b>	http://	
<b>指定番号</b>	大阪府知事指定 第〇〇号	
<b>研修実績</b>	<b>研修実施期間</b>	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	<b>コース名</b>	
	<b>修了者数</b>	名
<b>委託契約期間</b>	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで	

※委託期間は1事業年度内（4月1日から翌年3月31日までの間）とすること。